



S.KHEMRAT INDUSTRY CO., LTD

บริษัท ส.เขมราฐ อินดัสตรี จำกัด

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด

บริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีโดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้มีการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัดจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมที่มีเจตนาแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิชอบ อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่นหรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของแล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

2. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยทุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งรวมถึงการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่ได้ไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้าการได้รับบริการหรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ฯลฯ

บริษัท หมายถึง บริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด

/ หน้าที่และความรับผิดชอบ...



หน้า 2.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและกำหนด บทลงโทษตามที่รายงานที่เสนอขึ้นมา

2. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่ โดยการ ประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำ ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้ในอัตราที่ต่ำสุดหรือไม่มีเลย พร้อมทั้งร่วมหาแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว หากมีในองค์กร

3. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอ รายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อ คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงานโดยไม่ยินยอมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่งหรือคนใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

7. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตาม ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม

8. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

/ แนวทางการปฏิบัติ...



หน้า 3.

แนวทางการปฏิบัติ

1. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
2. บริษัทฯไม่ให้ และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ติดต่อเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
3. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคมดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด
4. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด
5. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจนโยบายอย่างทั่วถึง บริษัทฯจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบสื่อสารภายในองค์กร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯจะติดประกาศนโยบายในพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันต่อสถานการณ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการฝึกอบรม ประชุม การปฐมนิเทศ หรือการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในเดือนกรกฎาคม ของทุกๆ ปี เป็นประจำ

หน้า 4.

บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึงถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และนอกจากนั้นยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

/ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส...



S.KHEMRAT INDUSTRY CO., LTD

บริษัท ส.เขมราฐ อินดัสตรี จำกัด

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับ บริษัทฯ โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดเอาไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดย ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : info@skhemrat.com
- ทางโทรศัพท์หมายเลข 045-435006-8 ต่อ 110
- ผ่านทางจดหมาย โดยระบุ ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ พร้อมข้อร้องเรียนและส่งมายัง ผู้รับแจ้ง ข้อร้องเรียน ตามที่อยู่ต่อไปนี้

บริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด

77 หมู่ 13 ตำบลเขมราฐ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี 3417

ทั้งนี้ บริษัทให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริต และจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ โดย จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่องานของผู้แจ้งข้อมูลอันเนื่องมาจากการให้ความร่วมมือกับบริษัท

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป


(นางสาวสุพรรษา ผาป้อง)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ส.เขมราฐอินดัสตรี จำกัด

S.KHEMRAT INDUSTRY CO., LTD.